приложение

к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек».

ПЛАН

Внутреннихпроверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад №66 «Тополёк».

| Мероприятие | Периодичность | Результат |
|---|----------------|-----------|
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Ежемесячно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты ПДн | Ежемесячно | |
| Контроль над выполнением антивирусной защиты ИСПДн | Ежемесячно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования | Ежемесячно | |
| Проведение внутренних проверок на предмер выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | В течении года | |
| Контроль за обновлениями | В течении года | |

| программного обеспечения и единобразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | | |
|--|---------------------|--|
| Контроль за обеспечением резервного копирования информации | Еженедельно | |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных угроз | В течении полугодия | |

Приложение № 3 к приказу МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек» *06.11. IOL5* № *DVS - OD*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

| № п/п | Наименование должности |
|-------|-------------------------|
| 1 | Заведующий |
| 2 | Заместитель заведующего |
| 3 | Делопроизводитель |
| 4 | Медицинский работник |

Приложение № 4 к приказу МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек» № 243-00

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудниковМБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

| № п/п | Наименование должности |
|-------|-------------------------|
| 1 | Заведующий |
| 2 , | Заместитель заведующего |
| 3 | Делопроизводитель |
| 4 | Медицинский работник |

Приложение № 5 к приказу МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек» *06.11, 2025* № *УУЗ-ОЮ*

ПЕРЕЧЕНЬ

Помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных в управлении дошкольного образования

| № п/п | Адрес | № кабинета (ов), где выполняется обработка персональных данных без использования и (или) с использованием средств автоматизации |
|----------|--|--|
| 1 | 392028 г. Тамбов, ул. Полынковская д. 53 | Методический кабинет |

| Приложение № 6 | |
|-----------------|-----------------------------|
| к приказу МБДОУ | «Детский сад № 66 «Тополек» |
| 06.11.2025 | No 248-CW |

COCTAB

комиссии МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек» по уничтожению съемных носителей персональных данных, пришедших в негодность, или отслужившие установленный срок

| Председатель комиссии | -заведующий Кротова Марина Владимировна |
|--------------------------|---|
| Члены комиссии | заместитель заведующего Попова Елена Александровна |
| | -делопроизводитель Арестова Оксана Андреевна |
| | -воспитатель Сушкова Юлия Анатольевна |

политика

в отношении обработки персональных данных в муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «Тополек»

Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «Тополек» определена приказом заведующего от 06.11.2025 года № 248

В целях обработки и защиты персональных данных в Учреждении осуществляются:

- 1. Правовые мероприятия
 - назначение ответственных работников;
 - определение категорий субъектов персональных данных;
 - определение целей обработки;
 - определение срока окончания обработки;
 - определение перечня персональных данных;
 - определение помещений, где хранятся данные;
 - определение перечня лиц с доступом к персональным данным;
 - определение угроз безопасности;
 - оценка эффективности защитных мер;
- получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.
- 2. Организационные мероприятия:
- разработка комплектов документов по организации обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников с документами по организации обработки и защиты персональных данных;
 - публикация политики в отношении персональных данных;
 - учет машинных носителей персональных данных;
 - внутренний контроль;
 - -установление правил доступа;
- 3. Технические мероприятия:
 - определение средств защиты.

Документы, определяющие Политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Тополек».

Заведующий МБДОУ

М.В.Кротова